新人看護師教育プログラム

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
アウトカム		4~6月			7~9月			10~12月			1月~3月		
		職場の環境に慣れ、日常業務の流れが理解できる	助言を受けながら、フリー業務の流れを理解し実践できる	助言を受けながら、部屋持ち業務ができる	1人でフリー業務や部屋持ち業務ができる	早出業務内容を理解し実践できる	日、祭日の勤務の流れを理解し実践できる	夜勤業務の流れを理解し実践できる	受け持ち業務を理解し実践できる	担当看護師として看護を展開できる	9か月を振り返り、自己学習する努力ができる	病棟看護師としての役割を理解し、チームの一員として看護実践できる	
院内教育	全体教育	第2金:倫理	第4金:医療安全	第2金:BLS	第5金:医療機器	第4金:薬局		第2金:個人情報 第5金:KYT	第2金:KYT 第4金:感染(標準予防策)	第2金:感染(インフルエンザウイルス)			
	NS教育	第3金:倫理		第3金:薬局			第3金:看護必要度						
OJT	看護技術	バイタルサイン 清拭 口腔ケア 手足浴 寝衣交換 経管栄養管理 吸入・吸引 血糖測定 ※左記項目はOJTにて指導。他項目に関してはまずOFF-JTにて指導。その後OJTへ移行する。詳細に関しては別紙参照。											
	基本業務	・入職時オリエンテーション ・月間、週間業務、毎日のスケジュールの説明指導	フリー業務についての説明指導	部屋持ち業務についての説明指導	・早出の説明指導 ・入院対応の説明指導(看護計画)	日、祭日の説明指導	夜勤説明指導	受け持ち業務について説明指導(看護計画)	ケアカンファレンスについて説明指導				・各委員会、病棟業務の役割について ・リーダー業務の流れについて
	担当	課長・各担当	プリセプター・主任・フリーNS	プリセプター・主任・フリーNS	プリセプター・主任・早出NS	プリセプター主任	プリセプター主任	プリセプター	プリセプター				プリセプター主任
プリセプターの動き	面談	看護師新人の指導チェックリストに沿った業務内容を確認する(平日日勤業務を中心に) ・4月課長にて初回面談。その後目標設定し、プリセプターとともに進め方を確認。			看護師新人の指導チェックリストに沿った業務内容を確認する(早出、休日業務等)			チェックリストの扱い、未経験項目の確認・各勤務や受け持ち業務の状況確認、フォロー・アドバイスを行う ・2月課長にて最終面談 その後1年間を振り返り目標達成に至っていない部分がないか確認					
		随時面談			月に1回面談			2か月に1回面談					
	評価	・目標設定 ・プリセプティの進行状況を確認 面談用紙をもとに部長・課長へ状況報告	・プリセプティの進行状況を確認 面談用紙をもとに部長・課長へ状況報告	・新人看護師技術チェックリスト確認、提出	・プリセプティの進行状況を確認 面談用紙をもとに部長・課長へ状況報告	・新人看護師技術チェックリスト確認、提出	・プリセプティの進行状況を確認 面談用紙をもとに部長・課長へ状況報告	・新人看護師技術チェックリスト確認、提出	・新人看護師技術チェックリスト確認、提出	・プリセプティの進行状況を確認 面談用紙をもとに部長・課長へ状況報告	・新人看護師技術チェックリスト確認、提出	・新人看護師技術チェックリスト確認、提出	・新人看護師技術チェックリスト確認、提出
	新人看護技術チェックリスト 本人提出期限(/) プリセプター評価後、課長・主任・部長へ提出			新人看護技術チェックリスト 本人提出期限(/) プリセプター評価後、課長・主任・部長へ提出			新人看護技術チェックリスト 本人提出期限(/) プリセプター評価後、課長・主任・部長へ提出			新人看護技術チェックリスト 本人提出期限(/) プリセプター評価後、課長・主任・部長へ提出			